

«Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Чусовитинская средняя общеобразовательная школа»

**СОГЛАСОВАНО**

на педагогическом совете  
МБОУ «Чусовитинская  
СОШ»  
Протокол №17  
от «30» августа 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**

директором  
МБОУ «Чусовитинская СОШ»

Ананьева О.А. \_\_\_\_\_  
Приказ №236  
от «31» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном медиацентре**

**1. Общие положения**

Медиацентр – добровольная организация, в состав которой входят обучающиеся 5-11 классов, желающие участвовать в создании школьного журнала, видео новостей, а также педагоги, курирующие деятельность медиацентра.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством:

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р с изменениями и дополнениями);
- Национальный проект «Образование»;
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка»;
- Письмо Министерства образования РФ «О создании медиацентров образовательных учреждений» от 04.01.95 №25/11;
- Локальные акты ОО.

1.2. Медиацентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.3. Медиацентр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;

- содействия развитию издательского дела школы;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

1.4. Медиациентр осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением, действующим законодательством, приказами и распоряжениями директора ОО.

1.5. Медиациентр координирует работу с муниципальными кураторами в целях адаптации контент-планов и повесток с учётом специфики региотна/муниципалитета и ОО.

1.6. Медиациентр развивает и анализирует свою деятельность, готовит отчёты о своей работе согласно установленной периодичности, на основе аналитических данных совершенствует и модернизирует свою работу.

## **2. Основные цели и задачи медиациентра**

2.1. Основной целью деятельности медиациентра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности медиациентра являются:

- Собирать, систематизировать и распространять актуальную информацию о социально - значимых событиях ОО, населённого пункта и региона, освещать события социальной жизни в различных видах СМИ;
- Создавать условия для социализации и профориентации обучающихся;
- Повышать социальную активность обучающихся, формировать положительные социальные установки;
- Создавать условия для самостоятельной работы обучающихся с информацией, представленной в различных видах СМИ, работы с современной техникой и программным обеспечением;
- Обучать педагогических работников работе со школьниками, имеющими устойчивые интересы в сфере журналистики, литературного и технического творчества, масс-медиа;
- Представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся.
- Освещение жизни школы:
  - через официальные страницы в социальных сетях;
  - через официальный школьный сайт

## **3. Порядок формирования медиациентра**

Состав Медиациентра:

3.1. Руководители Медиациентра – библиотекарь Дергунова Е.С., учитель иностранного языка Соловьева Т.В.

3.2. Главный редактор Медиациентра – Попова В.Д., ученица 9б класса.

3.3. Редакционная коллегия- учащиеся 9 классов

3.4. Руководители Медицентра при необходимости в праве создать дополнительную должность.

#### **4. Структура и основные направления деятельности Медицентра**

4.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях: киностудия, печатный отдел, WEB-отдел.

4.1.1. Киностудия:

- Осуществляет сбор материалов для записи анимации;
- Создает короткометражные видеосюжеты.

4.1.2. Печатный отдел:

– Осуществляет сбор материалов для публикаций в школьном печатном издании;

- Обрабатывает собранную информацию и публикует статьи;
- Осуществляет фотосъемку школьных событий;
- Выпускает печатное издание с периодичностью один раз в месяц.

4.1.3. WEB-отдел:

– Занимается разработкой и поддержкой официальных аккаунтов в социальных сетях МБОУ «Чусовитинская СОШ»;

– Осуществляет работу с компьютерной графикой и графическими редакторами;

- Выпускает сетевое издание с периодичностью один раз в четверть.

4.2. Направления основной деятельности

4.2.1. Создание контента в социальной сети «ВКОНТАКТЕ».

4.2.2. Учебно-просветительская работа со школьниками: проведение учебных, факультативных и дополнительных занятий со школьниками на технической и информационной базе Медицентра, организация и проведение семинаров и мастер-классов от специалистов в течение года.

4.2.3. Организация работы по освещению социально- значимых событий согласно контент-плану и федеральной\региональной повестки.

4.3. Созданная материально-техническая база и ее функциональное направление используется сотрудниками и обучающимися Школы в учебно-воспитательном процессе.

#### **5. Права и обязанности членов Медицентра**

5.1. Члены школьного Медицентра имеют право:

5.1.1. Выйти из состава объединения Медицентра;

5.1.2. Участвовать в сборе и обработке информации необходимой для публикаций в Медицентре.

5.2. Члены школьного Медицентра обязаны:

5.2.1. Не разглашать содержащие готовящегося выпуска;

5.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

5.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав Школы.

## **6. Организация работы и управление медиacentром**

6.1. Руководство Медиacentром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиacentра.

6.2. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиacentра, несет

ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиacentра.

6.3. Контроль за деятельностью Медиacentра осуществляется заместителем директора Школы.

## **7. Ожидаемые результаты работы Медиacentра.**

7.1 Произойдёт массовая систематизация и распространение собранной информации о социально- значимых событиях, в различных видах СМИ будут освещаться события социальной жизни, что положительно повлияет на информированность населения об актуальных событиях, создадутся условия для вовлечённости населения в общественную жизнь;

7.2 Будут создаваться условия для социализации и профориентации детей и молодёжи посредством социального партнёрства и сетевого взаимодействия учреждений в системе образования и инфраструктуре населённых пунктов;

7.3 Повысится социальная активность детей и молодёжи, будут сформированы новые положительные социальные установки. Активизируется внеурочная деятельность обучающихся. Ребята будут посещать медиacentр ОО, заниматься проектной и исследовательской деятельностью. Можно проводить периодическую оценку количества посетителей госаблика школы (например, 1 раз в полугодие).

7.4 Будут созданы условия для самостоятельной работы обучающихся с информацией, представленной в различных видах СМИ, работы с современной техникой и программным обеспечением;

7.5 Будет организовано периодическое регулярное краткосрочное обучение педагогических работников работе со школьниками, имеющими устойчивые интересы в сфере журналистики, литературного и технического творчества, масс-медиа посредством мастер-классов, тематических консультаций;

7.6 Школьники разовьют свои социально-значимые умения: эффективно взаимодействовать с окружающими, сотрудничать, анализировать свои действия и деятельность коллектива, работать в команде, научатся писать статьи, брать интервью, осуществлять подбор материала, верстку печатного издания, обработку фотоматериала, монтаж видеороликов и видеофильмов. У них разовьётся критическое мышление, и они смогут вести адекватный диалог со взрослыми. Будет формироваться положительный имидж Медиacentра как источника актуальной, объективной информации;

7.7 Система сетевого взаимодействия и социального партнёрства сможет обеспечивать бесперебойное функционирование Медиacentра.

## **8. Критерии мониторинга результативности деятельности Медиacentра:**

- 8.1 Динамика изменения количества участников медиацентров в ОО;
- 8.2 Качественный рост медиапродуктов;
- 8.3 Уровень сформированности гражданской позиции участников медиacentра ОО;
- 8.4 Уровень удовлетворенности личностными результатами и достижениями учащихся и педагога/ов.

## **9. Инструменты мониторинга:**

- Самообследование. Самообследование позволит увидеть эффективность обучения, проследить динамику личностного роста и развития умений участников – и детей, и педагогов, объективно представить количественные показатели работы.
- Анкетирование. Данные анкет помогут узнать, применяют ли участники проекта полученный опыт, т.е. научились ли они переносить способности, умения и навыки в реальную жизнь. Анкеты помогут определить качество воспитательной работы с обучающимися.
- Рейтинг участников. Необходимо вести рейтинг активности Медиacentра ОО для дальнейшего стимулирования и мотивации к работе.

## **10. Заключительные положения.**

10.1. Положение о школьном медицентре рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается и утверждается директором школы.

10.2. При необходимости в Положение о Медицентре могут быть внесены изменения и дополнения.